

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego  
nr PKA/ZO/1/2020 z dnia 26 października 2020 r**

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

**I. Wprowadzenie.**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa, wielobranżowa usługa Nadzoru Inwestorskiego nad Przedsięwzięciem opisanym w punkcie II.

**II. Opis Przedsięwzięcia z uwzględnieniem zakresu rzeczowego.**

1. Zakłada się, że Przedsięwzięcie będzie realizowane w oparciu o zadania inwestycyjne dot.: „Zaprojektowania oraz kompleksowej budowy 22 stanowisk „wolnego” ładowania autobusów wraz z niezbędną infrastrukturą, budowa miejsc postojowych, rozbudową placu manewrowego na zajezdni autobusowej w Gdyni przy ul. Platynowej” (zadanie inwestycyjne nr 1) oraz „Zaprojektowania oraz kompleksowej budowy punktów „szybkiego” ładowania autobusów wraz z niezbędną infrastrukturą i ewentualną korektą układu drogowego na terenie pętli i przystanków znajdujących się na ul.: 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni, Godebskiego w Gdyni, Plac 1 Brygady Pancерnej w Gdyni, Polskiej w Gdyni, Wójta Radtkego w Gdyni” (zadanie inwestycyjne nr 2).
2. Pełnienie usługi Nadzoru Inwestorskiego obejmuje świadczenie usług związanych z nadzorem nad realizacją Zadania inwestycyjnego nr 1 i 2.
3. Usługa obejmuje w szczególności:
  - 3.1. koordynację realizacji zadań inwestycyjnych nr 1 i 2;
  - 3.2. monitoring zgodności zastosowanych rozwiązań organizacyjnych, budowlanych, materiałowych, informatycznych z postanowieniami umowy dot. zadań inwestycyjnych nr1 i 2;
  - 3.3. na żądanie Zamawiającego, pełnienie funkcji inwestora zastępczego w zakresie udzielonego pełnomocnictwa oraz w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane;
  - 3.4. świadczenie usług kontroli nad Przedsięwzięciem;
  - 3.5. udział we wszystkich ustaleniach pomiędzy Zamawiającym i wybranym Wykonawcą zadania inwestycyjnego 1 i 2 (Wykonawca ZI);
  - 3.6. wspieranie działań *Dyrektora, Kierownika Projektu i Pełnomocnika Zarządu ds. zamówień publicznych, projektów i rozwoju* funkcjonujących w strukturach Zamawiającego;
  - 3.7. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, udział we wszystkich czynnościach odbiorowych;
  - 3.8. potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
  - 3.9. nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. poz,

- bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji Przedsięwzięcia, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Przedsięwzięcia, w tym w zakresie bezpieczeństwa wynikającego z przepisów, zaleceń oraz wytycznych wydanych w związku ze stanem epidemii i ryzykiem zakażeń wirusem SARS-CoV i zachorowań na COVID-19;
- 3.10. sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym, opisywanie faktur oraz przekazywanie informacji Zamawiającemu dotyczących zapotrzebowania na środki finansowe na kolejne miesiące realizacji Przedsięwzięcia;
  - 3.11. bieżące kontrolowanie etapów inwestycji, informowanie o ewentualnych ryzykach / opóźnieniach;
  - 3.12. przygotowanie materiałów do odbioru końcowego, powiadomienie wszystkich uczestników Przedsięwzięcia o terminie odbioru końcowego,
  - 3.13. prowadzenie narad roboczych, w tym prowadzonych na terenie zadań inwestycyjnych z udziałem Zamawiającego, jeżeli będzie taka potrzeba;
  - 3.14. dokonanie czynności odbioru końcowego zadań inwestycyjnych nr 1 i 2 oraz rozliczenie końcowe zadań inwestycyjnych nr 1 i 2;
  - 3.15. uczestniczenie w procesie uzyskania wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, pozwoleń, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych;
  - 3.16. przekazanie Zamawiającemu wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania Przedsięwzięcia;
  - 3.17. występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej w sprawach wynikających z realizacji zadań inwestycyjnych nr 1 i 2, w granicach udzielonych pełnomocnictw;
  - 3.18. archiwizację korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia.
4. Usługa Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych nr 1 i 2 ma w szczególności zapewnić:
- 4.1 efektywną kontrolę wykonania robót, zgodnie z przedmiotem zamówienia i harmonogramami realizacji Przedsięwzięcia;
  - 4.2 utrzymanie przewidzianej w planie, wysokiej jakości dla robót i dostaw;
  - 4.3 dyscyplinę wydatkowania środków finansowych;
  - 4.4 zakończenie zadań inwestycyjnych nr 1 i 2 w wyznaczonym terminie i przy nieprzekroczonym budżecie;
  - 4.5 kontrola zgodności dostaw urządzeń i programów komputerowych.
5. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do:
- 5.1. realizacji przedmiotu umowy wg zasad określonych w niniejszym OPZ i zapytaniu ofertowym;

- 5.2. wykonywania usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą starannością i skutecznością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami w oparciu, o które Wykonawca realizuje przedmiotową usługę oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z umową Nadzór Inwestorski zawsze będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach ze stronami trzecimi;
- 5.3. podstawowym zadaniem Nadzoru Inwestorskiego jest kontrola zgodności działań Wykonawcy ZI z wymaganiami określonymi w umowie na wykonanie zadań inwestycyjnych nr 1 i 2, jak również w obowiązujących przepisach prawa.
- 5.4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy, będzie prowadził:
  - a) nadzór i kontrolę prawidłowości realizacji prowadzonych prac z dokumentacją techniczną i projektową, jakością materiałów i robót,
  - b) postępu prac,
  - c) potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót.
- 5.5. przez cały okres realizacji umowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją zadań inwestycyjnych, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu Przedsięwzięcia. Wykrycie takich problemów, czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Nadzór Inwestorski zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W szczególności, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą ZI.
- 5.6. informowania na bieżąco Zamawiającego o postępie i zaangażowaniu finansowym robót projektowych i budowlanych.
- 5.7. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest w terminie do 3 dni, na każde żądanie Zamawiającego, udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego, skontrolować lub zbadać gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.
- 5.8. w związku z zawarciem umowy na usługę Nadzoru Inwestorskiego, Zamawiający posiada prawo do dokonywania w każdym czasie kontroli

przestrzegania zakresu, zasad zawartych w umowie przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. W wypadku wykrycia uchybienia kwalifikującego się do nałożenia na Nadzór Inwestorski jednej z kar umownych, Zamawiający wystawi pisemny protokół uchybień, określając w nim miejsce, czas i rodzaj uchybienia.

### **III. Uprawnienia i obowiązki szczególne związane ze współpracą z Zamawiającym.**

1. Na każdym etapie realizacji Zadania Inwestycyjnego Nadzór Inwestorski zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania zadaniami inwestycyjnymi. Umowa będzie realizowana przez osoby wskazane w ofercie. Personel Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:
  - 1.1. dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na kwoty płatności;
  - 1.2. dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji;
  - 1.3. potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne Wykonawcy ZI;
  - 1.4. wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki umowy zawartej z Wykonawcą ZI i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
  - 1.5. nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń Wykonawcy ZI.
2. Nadzór Inwestorski w terminie 7 dni od podpisania umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego, schemat organizacyjny zespołu ekspertów wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu oraz przedstawi dane teleadresowe tych osób (numery telefonów i adresy poczty elektronicznej). Kierownik Zespołu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy ZI.
3. W szczególności Nadzór Inwestorski ma prawo i obowiązek
  - 3.1. reprezentowania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy ZI w zakresie przyznanych uprawnień;
  - 3.2. uzyskania pełnomocnictw lub upoważnień dla prawidłowej realizacji umowy wynikającej ze stosownych przepisów prawnych po zwróceniu się do Zamawiającego;
  - 3.3. organizowania narad technicznych i innych spotkań z udziałem przedstawiciela Zamawiającego oraz sporządzania z nich protokołów i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy ZI na polecenie Zamawiającego;
  - 3.4. udziału w przygotowaniu raportów, sprawozdań i materiałów wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu (w zależności od źródła finansowania);
  - 3.5. dostarczenia Zamawiającemu min. 7 dni przed odbiorem końcowym kompletnego Operatu Kolaudacyjnego z opinią i akceptacją; Operat Kolaudacyjny rozumiany

- jest jako zbiór dokumentów budowy, tj. dokumentacja ogólna, dokumentacja powykonawcza (projekt wykonawczy z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi), dokumenty potwierdzające, że wbudowane wyroby zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyniki wykonanych badań, pomiarów, przeprowadzonych prób stwierdzających jakość wykonanych robót, protokoły odbiorów częściowych. Operat stanowi podstawę do odbioru i oceny zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową i kosztorysem.
- 3.6. pełnego przygotowania dokumentacji niezbędnej do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów;
  - 3.7. czynnego uczestnictwa w rozstrzyganiu sporów na każdym etapie;
  - 3.8. czynnego udziału w pracach związanych z kontrolą Przedsięwzięcia przez upoważnione podmioty, a w szczególności zobowiązany będzie w porozumieniu z Zamawiającym do udzielania wyjaśnień i przygotowania dokumentów przez cały okres trwania umowy i okresu obowiązywania gwarancji lub rękojmi;
  - 3.9. zorganizowania pracy swoich pracowników w taki sposób, aby umowa z Wykonawcą ZI była zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem prac Wykonawcy ZI;
  - 3.10. Nadzór Inwestorski nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą ZI;
  - 3.11. przez okres realizacji Przedsięwzięcia Wykonawca cyklicznie będzie kontrolował postęp i prawidłowość wykonywanych prac na terenie budowy w każdej lokalizacji, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, o ile nie zachodzą potrzeby częstszej obecności;
  - 3.12. stale monitoruje i kontroluje postępy robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót, wydawanie poleceń kierownikowi budowy przyspieszenia lub opóźnienia prac;
  - 3.13. koordynuje w sposób ciągły jakość robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymogami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów itp.;
  - 3.14. bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - 3.15. wydawanie Kierownikowi budowy/robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonywanie obliczeń, pomiarów kontrolnych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
  - 3.16. żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania



- dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub warunkami pozwolenia na budowę, poświadczenie usunięcia przez Wykonawcę inwestycji wad i usterek;
- 3.17. monitorowanie listy dostaw, sprawdzenie zgodności ze specyfikacją oraz kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
  - 3.18. ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem;
  - 3.19. przeprowadzanie odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Przedsięwzięcia;
  - 3.20. organizowanie i dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, przygotowanie dokumentacji odbiorczej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia, w tym: skompletowanie dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji fotograficznej (cyfrowej), skompletowanie dokumentów odbiorów przez dysponentów sieci, skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.), wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu/raportu końcowego;
  - 3.21. organizowanie przeglądów gwarancyjnych oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek w okresie rękojmi i/lub gwarancji;
  - 3.22. wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę ZI, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
  - 3.23. pomoc merytoryczna Zamawiającemu bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku sporów prawnych uczestników procesu inwestycyjnego.

#### **IV. Obowiązki szczególne Nadzoru Inwestorskiego:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy nadzór nad inwestycją polegającą na wyegzekwowaniu od Wykonawcy ZI jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym i kontrola ich przestrzegania. W szczególności Inspektor Nadzoru Inwestorskiego koordynuje i nadzoruje:
  - 1.1. proces zaprojektowania oraz kompleksową budowę 22 stanowisk „wolnego” ładowania autobusów wraz z niezbędną infrastrukturą, budowę miejsc postojowych, rozbudowę placu manewrowego na zajezdni autobusowej w Gdyni przy ul. Platynowej. Szczegółowy zakres określa Program Funkcjonalno-Użytkowy zawarty w Załączniku nr 3A SIWZ sporządzony w odrębnym postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej PZP);

- 1.2. proces zaprojektowania oraz kompleksową budowę 2 stanowisk szybkiego ładowania autobusów wraz z niezbędną infrastrukturą i ewentualną korektą układu drogowego na terenie pętli autobusowej przy ul. 2Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni. Szczegółowy zakres określa Program Funkcjonalno-Użytkowy zawarty w Załączniku nr 3B SIWZ sporządzony w odrębnym postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- 1.3. proces zaprojektowania oraz kompleksową budowę stanowiska szybkiego ładowania autobusów wraz z niezbędną infrastrukturą i ewentualną korektą układu drogowego na przystanku autobusowym przy ul. Godebskiego w Gdyni. Szczegółowy zakres określa Program Funkcjonalno-Użytkowy zawarty w Załączniku nr 3C SIWZ sporządzony w odrębnym postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- 1.4. proces zaprojektowania oraz kompleksową budowę 2 stanowisk szybkiego ładowania autobusów wraz z niezbędną infrastrukturą i ewentualną korektą układu drogowego na terenie pętli autobusowej Plac 1 Brygady Pancерnej w Gdyni. Szczegółowy zakres określa Program Funkcjonalno-Użytkowy zawarty w Załączniku nr 3D SIWZ sporządzony w odrębnym postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- 1.5. proces zaprojektowania oraz kompleksową budowę stanowiska szybkiego ładowania autobusów wraz z niezbędną infrastrukturą i ewentualną korektą układu drogowego na przystanku autobusowym przy ul. Polskiej w Gdyni. Szczegółowy zakres określa Program Funkcjonalno-Użytkowy zawarty w Załączniku nr 3E SIWZ sporządzony w odrębnym postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- 1.6. proces zaprojektowania oraz kompleksową budowę stanowiska szybkiego ładowania autobusów wraz z niezbędną infrastrukturą i ewentualną korektą układu drogowego na przystanku autobusowym przy ul. Wójta Radkego w Gdyni. Szczegółowy zakres określa Program Funkcjonalno-Użytkowy zawarty w Załączniku nr 3F SIWZ sporządzony w odrębnym postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy PZP.

Dokumentacja techniczna oraz pozostałe informacje z przeprowadzonego postępowania na wybór Wykonawcy ZI znajdują się na stronie <https://www.pkagdynia.pl/przetarg-nieograniczony-na-zaprojektowanie-oraz-kompleksowa-budowe-stacji-ladowania-autobusow-elektrycznych-wraz-z-dostawa-i-uruchomieniem-ladowarek--aktualizacja-na-dzien-21-08-2020-r-dodano-plik-z-informacja-o-udzieleniu-zamowienia-355a>

2. Nadzór Inwestorski jest odpowiedzialny również za nadzór oraz prawidłową realizację zadań inwestycyjnych nr 1 i 2, w ramach dostawy i usług powiązanych takich jak:
  - 2.1 dostawę ładowarek;
  - 2.2 uruchomienie wykonanej infrastruktury ładowania i integracja dostarczonych ładowarek z systemem telemetrycznym;
  - 2.3 przeglądy wynikające z instrukcji obsługi urządzeń (DTR);

- 2.4 szkoleniem teoretycznym i praktycznym 40 (słownie: czterdziestu) osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej eksploatacji, obsługi i naprawy ładowarek;
- 2.5 uzyskanie wszelkich wymaganych prawem decyzji i uzgodnień, pozwoleń przez Wykonawcę ZI;
- 2.6 udzielenie licencji lub przeniesienie praw autorskich na zasadach określonych w Umowie dotyczącej zadań inwestycyjnych nr 1 i 2;
- 2.7 dostawę programu diagnostycznego w języku polskim, umożliwiającym pełną diagnostykę ładowarek wraz z licencją i laptopem, na którym będzie zainstalowany;
- 2.8 dostawę jednego kompletu w formie papierowej i 1 na płycie DVD/CD lub na nośniku pen-drive w standardzie minimum USB 3.0. dokumentacji obsługowo-naprawczej oraz danych regulacyjno-naprawczych, niezbędnych do prawidłowej eksploatacji dostarczonych ładowarek, opracowany w języku polskim;
- 2.9 dostawę jednego katalogu części zamiennych dostarczonych ładowarek w języku polskim w formie papierowej i 1 w formie elektronicznej na płytach DVD/CD lub na nośniku pen-drive w standardzie minimum USB 3.0. z możliwością użytkowania na dwóch stanowiskach;
- 2.10 dostawę jednego kompletu fabrycznie nowych, specjalistycznych narzędzi serwisowych, umożliwiających naprawę i diagnozowanie dostarczonych ładowarek;
- 2.11 nadzór nad pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego. Nadzór autorski może być pełniony tylko przez projektanta, który wykonał projekt, na podstawie którego prowadzone są roboty budowlane;
- 2.12 zapewnieniem w okresie gwarancji usług serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w Umowie i załącznikach do Umowy;
- 2.13 dostawą systemu telemetrycznego.

## **V. Kontrola kosztów inwestycji i rozliczenie inwestycji:**

1. analiza harmonogramów płatności Wykonawcy ZI i przedkładanie jej wyników przedstawicielowi Zamawiającego,
2. analiza, wraz z potwierdzeniem zasadności, wniosków płatności dla Wykonawcy ZI, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym,
3. sprawdzanie prawidłowości wystawianych przez Wykonawcę ZI faktur,
4. ustalenie podstaw i wysokości odszkodowania należnego Zamawiającemu, w przypadku nienależytego bądź wadliwego wykonania robót przez Wykonawcę ZI,
5. rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy ZI i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do Zamawiającego,
6. rozliczenia umowy Zamawiającego z Wykonawcą ZI w przypadku jej wypowiedzenia/ odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron,



7. udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadań inwestycyjnych nr 1 i 2.

## VI. Raporty:

1. Nadzór Inwestorski sporządza raporty w czasie trwania Umowy dotyczące realizacji zadania inwestycyjnego 1 i 2 w zakresie i terminach określonych poniżej i przekazuje je do akceptacji Zamawiającemu.
  - 1.1. Raport początkowy: zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji zadań inwestycyjnych nr 1 i 2, listę trudności jakie wynikły w początkowym okresie realizacji zadań inwestycyjnych, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji zadań inwestycyjnych nr 1 i 2 i zaproponuje sposoby ich rozwiązania. W raporcie Nadzór Inwestorski proponuje konkretne rozwiązania zidentyfikowanych problemów i braków.
  - 1.2. Raporty kwartalne: przez cały okres realizacji umowy Nadzór Inwestorski sporządza raporty kwartalne, które przedłoży Zamawiającemu. Raporty kwartalne będą zawierały: opis postępu robót i powstałych problemów, zaangażowanie sił i środków Wykonawcy ZI, zaangażowanie finansowe, postęp robót i płatności, zdjęcia dokumentujące postęp robót, w tym robione z charakterystycznych punktów tak aby był widoczny postęp robót.
  - 1.3. Raport końcowy: Nadzór Inwestorski przedłoży Zamawiającemu, w terminie 7 dni od podpisania ostatniego z Protokołów Odbioru Końcowego zadania inwestycyjnego 1 lub 2 z Wykonawcą ZI, sporządzony przez siebie Raport końcowy zawierający opis parametrów technicznych wraz z powodami ewentualnych wprowadzonych zmian, data zakończenia każdego z głównych składników projektu z powodami ewentualnego opóźnienia, ostateczne koszty projektu wraz z ewentualnym wyjaśnieniem powodu wzrostu kosztów, opis istotnych kwestii mających wpływ na środowisko naturalne, aktualizacja projektu dotycząca zapotrzebowania oraz użytkowania, każde inne kwestie, które miały miejsce oraz każde istotne ryzyko, które może wpływać na funkcjonowanie Przedsięwzięcia, wszystkie działania prawne dotyczące Zadania Inwestycyjnego, które mogą być w toku.