

ZARZĄDZENIE NR 21/2020

Zarządu

Przedsiębiorstwa Komunikacji Autobusowej Spółka z o.o. w Gdyni

z dnia 5 listopada 2020 r.

w sprawie: procedur określających zasady postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia lub zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników Przedsiębiorstwa Komunikacji Autobusowej Sp. z o.o. w Gdyni.

§ 1

1. W budynkach i na terenie zewnętrznym Spółki mogą przebywać jedynie osoby:
 - a) bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
 - b) które nie przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych;
 - c) nie są objęte kwarantanną lub izolacją.
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie Spółki obowiązują zasady postępowania zgodne z Zarządzeniem nr 17/2020 z dnia 9 października 2020 r.

§ 2

1. Osoba przebywająca na terenie Spółki, u której następuje pogarszanie się stanu zdrowia lub ma objawy wskazujące na chorobę COVID-19, powinna zostać niezwłocznie odsunięta od pracy, wyposażona w maseczkę i rękawiczki oraz odesłana do domu. Jest ona jednocześnie zobowiązana do pilnego skontaktowania się infolinią NFZ/ WSSE/ PSSE/ Oddziałem Zakaźnym Szpitala. Nr telefonów dostępne są na tablicy ogłoszeń PKA Sp. z o.o. lub w sekretariacie Spółki.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zauważonych u pracownika poza siedzibą Spółki lub w przypadku członków rodziny, pracownik powinien pilnie skontaktować się telefonicznie ze swoim lekarzem POZ, który ustali odpowiednią drogę postępowania. Pracownik powinien niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego o wdrożonym przez lekarza POZ postępowaniu, a bezpośredni przełożony przekazuje informację do działu kadr.
3. Pracownik, u którego stwierdzono zakażenie lub z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub u którego na osoby, z którymi zamieszkuje została nałożona kwarantanna/izolacja domowa/nadzór, zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje telefonicznie bądź mailowo bezpośredniemu przełożonemu, które następnie przekazywane są niezwłocznie do działu kadr, w zakresie:
 - a) decyzji wydanych przez PSSE/lekarza POZ w związku ze stwierdzonym zakażeniem lub podejrzeniem zakażenia,

- b) lokalizacji pomieszczeń, w których pracownik pełnił obowiązki służbowe w ostatnich 14 dniach,
 - c) ewentualnego kontaktu z pracownikami w ostatnich 14 dniach.
4. W przypadku osoby z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2, bezpośredni przełożony po otrzymaniu informacji o ewentualnych jej kontaktach z innymi pracownikami, przekazuje niezwłocznie do działu kadr informacje o pracownikach z kontaktu. Dział kadr przekazuje informacje Prezesowi i/lub Prokurentom, którzy podejmują decyzję o wyłączeniu pracowników z pracy, kierując ich w miarę możliwości na pracę zdalną, samokontrolę stanu zdrowia, a w przypadku zaobserwowania objawów charakterystycznych dla choroby COVID-19 do niezwłocznego kontaktu z infolinią NFZ/ WSSE/ PSSE/ Oddziału Zakaźnego Szpitala.
 5. W przypadku osoby chorej na COVID-19, bezpośredni przełożony po otrzymaniu informacji o ewentualnych jej kontaktach z innymi pracownikami, udziela instrukcji w zakresie konieczności uzyskania dalszych wytycznych od NFZ/ WSSE/ PSSE oraz poddania się do tego czasu samoizolacji i samokontroli stanu zdrowia oraz jednocześnie przekazuje do działu kadr informację o pracowniku wraz z listą osób z kontaktu. Dział kadr niezwłocznie przekazuje informacje Prezesowi i/lub Prokurentom, którzy podejmują decyzję o wyłączeniu pracowników z kontaktu z pracy, kierując ich w miarę możliwości na pracę zdalną, samokontrolę stanu zdrowia, a w przypadku zaobserwowania objawów charakterystycznych dla choroby COVID-19 do niezwłocznego kontaktu z infolinią NFZ/ WSSE/ PSSE/ Oddziału Zakaźnego Szpitala.
 6. W przypadku, gdy w na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym z pracownikiem została nałożona kwarantanna, izolacja domowa lub nadzór, pracownik niezwłocznie powiadamia o tym fakcie bezpośredniego przełożonego, który przekazuje niezwłocznie informację do działu kadr. Dział kadr informuje Prezesa i/lub Prokurentów, którzy podejmują decyzję o wyłączeniu pracownika z pracy wraz z osobami, z którymi miał kontakt w pracy, kierując ich w miarę możliwości na pracę zdalną, samokontrolę stanu zdrowia.
 7. Prezes Spółki lub Prokurent decyduje o ewentualnym wyłączeniu z użytkowania pomieszczeń, w których przebywał zakażony lub podejrzewany o zakażenie pracownik lub o dekontaminacji pomieszczenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.