

**OBIEG DOKUMENTÓW
ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Dokument	Przedkłada/przekazuje
Przedłożenie do zatwierdzenia zarządzenia Zarządu Spółki w sprawie powołania Komisji przetargowej.	Pracownik zajmujący się zamówieniami publicznymi
Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia w kontekście aktualnych progów określonych w obwieszczeniu w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	Pracownik zajmujący się zamówieniami publicznymi
Opracowanie specyfikacji warunków zamówienia dla postępowania, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.	Przewodniczący komisji przetargowej
Opracowanie wzoru umowy, opisu przedmiotu zamówienia.	Komisja przetargowa w uzgodnieniu z radcą prawnym
Ustalenie terminów obowiązujących w postępowaniu zgodnie z ustawą Pzp.	Przewodniczący komisji przetargowej
Zatwierdzenie specyfikacji warunków zamówienia przez Zarząd Spółki.	Przewodniczący komisji przetargowej składa Zarządowi Spółki projekt SIWZ
Ogłoszenie postępowania: - strona internetowa, - platforma elektroniczna do prowadzenia postępowań - biuletyn zamówień publicznych lub - urząd oficjalnych publikacji wspólnot europejskich.	Przewodniczący komisji przetargowej lub na jego polecenie - pracownik zajmujący się zamówieniami publicznymi
Przyjmowanie ofert.	Komisja przetargowa
Badanie i ocena ofert.	Komisja przetargowa
Sporządzenie dokumentacji postępowania z załącznikami.	Koordynuje Przewodniczący komisji przetargowej
Akceptacja dokumentacji postępowania przez komisję przetargową.	Komisja przetargowa
Zatwierdzenie dokumentacji postępowania.	Zarząd Spółki
Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.	Komisja przetargowa
Przygotowanie umowy w oparciu o wzór.	Pracownik zajmujący się zamówieniami publicznymi w uzgodnieniu z radcą prawnym
Ustalenie terminu i miejsca podpisania umowy przez wybranego wykonawcę.	Koordynuje pracownik zajmujący się zamówieniami publicznymi
Podpisanie umowy.	Zarząd Spółki
Rejestracja umowy w „Rejestrze Zamówień publicznych”.	Pracownik zajmujący się zamówieniami publicznymi