

ZARZĄDZENIE NR 6/2020

Zarządu

Przedsiębiorstwa Komunikacji Autobusowej Spółka z o.o. w Gdyni

z dnia 16 marca 2020 roku.

W sprawie: szczególnych zasad organizacji pracy Magazynu.

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem ryzyka zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374), w celu przeciwdziałania COVID-19 w Przedsiębiorstwie Komunikacji Autobusowej Sp. z o.o. w Gdyni w okresie od 16 marca 2020 roku do odwołania wprowadza się szczególne zasady organizacji pracy Magazynu.

§ 2

Praca Magazynu zorganizowana będzie w systemie trzy na dwa dni, tj. w jednym tygodniu jeden pracownik będzie świadczył pracę 3 dni w tygodniu, natomiast drugi pracownik w pozostałe dwa dni. W kolejnym tygodniu odwrotnie. Pracownicy Magazynu mogą być zobowiązani do wykonywania pracy zdalnie, w zakresie zleconym przez przełożonego.

§ 3

Wprowadza się bezwzględny zakaz jednoczesnego przebywania w Magazynie przez dwóch pracowników Magazynu. Poza pracownikiem Magazynu może w nim przebywać maksymalnie jedna dodatkowa osoba.

§ 4

Odbiór wszelkich przesyłek i towarów odbywać się będzie na zewnątrz, poza pomieszczeniem Magazynu, po obowiązkowej dezynfekcji, do której przeprowadzenia zobowiązany jest pracownik Magazynu dokonujący odbioru.

§ 5

W celu uniknięcia bezpośredniego kontaktu wszystkie niezbędne do przekazania informacje pomiędzy pracownikami Magazynu przekazywane będą wyłącznie w formie telefonicznej lub elektronicznej. Wprowadza się bezwzględny zakaz osobistego przekazywania informacji pomiędzy pracownikami Magazynu. Ta sama zasada dotyczy kontaktowania się z pracownikami innych wydziałów w Spółce.

§ 6

Zasady organizacji pracy Magazynu objęte niniejszym zarządzeniem nie wpływają na wysokość wynagrodzenia pracowników.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8

Zobowiązuje się niżej wskazane osoby i podległych pracowników do niezwłocznego zapoznania się z treścią zarządzenia i jego przestrzegania:

1. Główny Księgowy
2. Dyrektor
3. Kierownik Wydziału Ruchu
4. Mistrzowie
5. Inspektor ds. BHP
6. Magazyn
7. Zaopatrzenie
8. Manager ds. Kadr i Płac

PREZES ZARZĄDU
Lech Żurek

Zarządzenie otrzymują:

1. Główny Księgowy,
2. Dyrektor,
3. Kierownik Wydziału Ruchu,
4. Mistrz Zmianowy,
5. Inspektor ds. BHP,
6. Magazyn,
7. Zaopatrzenie,
8. Manager ds. Kadr i Płac,
9. a/a.

Anne Duj
radca pracy