

## ZARZĄDZENIE NR 12/2020

Zarządu

Przedsiębiorstwa Komunikacji Autobusowej Spółka z o.o. w Gdyni

z dnia 24 kwietnia 2020 roku

W sprawie: szczególnych zasad organizacji pracy Wydziału Zaplecza Technicznego (WZT) mających na względzie bezpieczeństwo pracowników WZT.

### § 1

Na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem ryzyka zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374), w celu przeciwdziałania COVID-19 w Przedsiębiorstwie Komunikacji Autobusowej Sp. z o.o. w Gdyni w okresie od 24 kwietnia 2020 roku do odwołania wprowadza się szczególne zasady organizacji pracy dla Wydziału Zaplecza Technicznego (WZT).

### § 2

Wprowadza się bezwzględny wymóg pracy w zespołach maksymalnie 2 (słownie: dwu) osobowych w przypadku wykonywania czynności wymagających zachowania odstępów pomiędzy pracownikami poniżej 4,5 (słownie: cztery i pół) metra.

### § 3

Diagności zmianowi mogą zostać przydzieleni do zespołów powstałych z podzielenia na części poszczególnych brygad wg potrzeb poszczególnych zespołów.

### § 4

Brygada może zostać podzielona na zespoły. Czas i organizację pracujący ustala przełożony w porozumieniu z Dyrektorem.

### § 5

Pracownicy pracujący w systemie od 07<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> „od poniedziałku do piątku” mogą zostać przydzieleni do zespołów powstałych z podzielenia na części poszczególnych brygad wg potrzeb poszczególnych zespołów.

## § 6

Mistrzowie zmianowi będą pracować w ośmiogodzinnym cyklu z takim uwzględnieniem, aby dany mistrz pracował z tą samą brygadą w cyklu pracy brygady.

## § 7

Wprowadza się obowiązek przeprowadzenia dezynfekcji WZT oraz pomieszczeń przylegających (tj. korytarze, stołówka, szatnia) w następujących godzinach:

- I. 13<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>,
- II. 21<sup>30</sup> – 22<sup>00</sup>,
- III. 05<sup>30</sup> – 06<sup>00</sup>.

## § 8

Za przeprowadzenie dezynfekcji wskazanej w § 9 niniejszego zarządzenia odpowiedzialny jest Mistrz zmiany kończącej pracę.

## § 9

Do kontaktu z Magazynem wyznacza się wyłączenie 1 (słownie: jedną) osobę, tj. brygadzystę lub osobę go zastępującą.

## § 10

W celu uniknięcia bezpośredniego kontaktu pomiędzy pracownikami zmieniających się brygad, wprowadza się bezwzględny zakaz jednoczesnego przebywania pracowników brygady kończącej i zaczynającej pracę na terenie Spółki. Wszyscy pracownicy brygady kończącej muszą opuścić teren zakładu pracy, tak aby pracownicy brygady zaczynającej zmianę mogli wejść na teren zakładu pracy.

## § 11

W celu uniknięcia bezpośredniego kontaktu wszystkie niezbędne do przekazania informacji pomiędzy pracownikami poszczególnych zmian będą przekazywane wyłącznie w formie telefonicznej lub elektronicznej. Wprowadza się bezwzględny zakaz osobistego przekazywania informacji pomiędzy pracownikami poszczególnych zmian. Ta sama zasada dotyczy kontaktowania się z pracownikami innych wydziałów w Spółce.

## § 12

Wprowadza się bezwzględny zakaz bezpośredniego (osobistego) kontaktu z kierowcami. Wszystkie informacje pomiędzy pracownikami WZT a kierowcami muszą być przekazywane wyłącznie w formie telefonicznej lub elektronicznej.

### § 13

Wprowadza się bezwzględny zakaz jednoczesnego przebywania w stołówce więcej niż 4 (słownie: czterech) osób, przy czym kolejne osoby mogą wejść do stołówki po opuszczeniu stołówki przez wszystkie osoby wcześniej w niej przebywające. Ta sama zasada dotyczy korzystania z szatni.

### § 14

Wprowadza się bezwzględny zakaz korzystania z prysznica.

### § 15

Zasady organizacji pracy Wydziału Zaplecza Technicznego objęte niniejszym zarządzeniem nie wpływają na wysokość wynagrodzenia pracowników Wydziału.

### § 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### § 17

Unieważnia się Zarządzenie Nr 5/2020 z dnia 16 marca 2020 roku.

### § 18

Zobowiązuje się niżej wskazane osoby i podległych pracowników do niezwłocznego zapoznania się z treścią zarządzenia i jego przestrzegania:

1. Dyrektor
2. Kierownik Wydziału Ruchu
3. Mistrzowie
4. Inspektor ds. BHP
5. Magazyn
6. Zaopatrzenie
7. Manager ds. Kadr i Płac

PREZES ZARZĄDU

Lech Żyrek

Zarządzenie otrzymują:

1. Dyrektor,
2. Kierownik Wydziału Ruchu,
3. Mistrz Zmianowy,
4. Inspektor ds. BHP,
5. Magazyn,
6. Zaopatrzenie,
7. Manager ds. Kadr i Płac,
8. a/a.